

РАССМОТРЕНО и ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
протокол №1 от «01» сентября 2021г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом
директора ГБНОУ РТ «РШИИ»
 Дамбаа Н.Ю.
от 01.09.2021г №17



ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении внеурочных мероприятий
не предусмотренных стандартом образования
Государственного бюджетного нетипового образовательного учреждения
Республики Тыва
«Республиканская школа-интернат искусств им.Р.Д.Кенденбиля»
(Республиканская школа-интернат искусств)

1. Общее положение

1.1. Данное Положение призвано урегулировать возникшие вопросы, связанные с проведением внеурочных мероприятий, не предусмотренных стандартом образования, включая их планирование, подготовку, проведение, оценку результатов.

К числу внеурочных мероприятий, не предусмотренных стандартом образования, относятся: концерты, общешкольные балы, дискотеки, вечера, утренники, праздники урожая, знаний, мира, творческие конкурсы, спортивные соревнования, а также иные мероприятия, отнесенные к перечисленным приказом директора школы.

Указанные внеурочные мероприятия включаются в общешкольный план мероприятий, который утверждается приказом директора школы.

Общешкольный план внеурочных мероприятий готовится заместителем директора школы по воспитательной работе с участием классных руководителей и воспитателей интерната и ГПД, обсуждается на педсовете школы, после чего представляется директору на утверждение.

При включении в план общешкольных внеурочных мероприятий конкретного мероприятия, а также после его проведения, анализируя и оценивая это мероприятие, необходимо исходить из следующих показателей:

целесообразность, определяемая:

- местом в системе воспитательной работы;
- соответствием поставленных задач конкретным особенностям класса.

отношение обучающихся, определяемое:

- степенью их участия в подготовке и проведении мероприятия;
- их активностью;
- самостоятельностью.

качество организации мероприятия, определяемое:

- нравственным и организационным уровнем;
- формами и методами проведения мероприятия;
- ролью педагога (педагогов).

моралью взрослых и детей, определяемой:

- оценкой роли взрослых;
- оценкой роли учащихся.

Оценка производится на основе экспресс опросов обучающихся и педагогов в устной или письменной форме с краткой (на одном листе), фиксацией результатов опросов по пятибалльной шкале. Оценки детей и взрослых, педагогов даются реально. Опрос производится под руководством заместителя директора по воспитательной работе.

Одновременно с постановкой вопроса о включении мероприятия в общешкольный план директору школы представляются план проведения, сценарий и смета расходов мероприятия, включающая следующие пункты:

- количество участвующих детей;
- количество участвующих взрослых;
- количество педагогов с указанием фамилии, имени, отчества, роли каждого в проведении мероприятия;
- общая продолжительность мероприятия с указанием времени начала и окончания, даты проведения;
- кем и как обеспечивается охрана общественного порядка, - пофамильно;
- материальное обеспечение: костюмы, инструменты, аудио-видеотехника, канцтовары, призы для конкурсов и т.п., и оплата за него.

Одновременно со сметой представляется сценарий мероприятия, утвержденный заместителем директора по воспитательной работе.

Оплата труда приглашенных (артистов, музыкантов, концертмейстеров, судей по спорту и т.п.) производится на основе договора, подписанного директором школы.

Оплата труда, расходы по утвержденным сметам производятся за счет средств, заработанных школой, поступивших от спонсоров, и других

внебюджетных поступлений, а также по целевому бюджетному финансированию.

Директор школы не реже раза в месяц заслушивает заместителя по воспитательной работе по вопросу выполнения плана мероприятий и вносит в этот план необходимые коррективы.

При проведении внеклассного мероприятия классный руководитель не должен оставлять детей без внимания. Классный руководитель несет ответственность за подготовку мероприятия, отвечает за жизнь и здоровье обучающихся во время мероприятия.

При проведении выездных экскурсий, походов, выходов в музеи города, театр, к/театр классный руководитель совместно с специалистом по охране труда должен провести инструктаж по охране жизни и здоровья обучающихся.

Перед выездом класса за 3-7 дня классный руководитель письменно уведомляет администрацию школы. На основе этого издается приказ по школе о выездном мероприятии класса.

В случае участия обучающихся в концертах, творческих конкурсах, фестивалях ответственность за подготовку к мероприятиям, за жизнь и здоровье обучающихся во время мероприятия возлагается приказом директора на преподавателей.

2. Заключительное положение

2.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения и действует до принятия нового.